



وزارة التعليم
جامعة الملك عبد العزيز
المملكة العربية السعودية



دليل الطالب المستجد في كلية الطب





أبنائي الطلاب.. بناتي الطالبات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته وبعد:

يسرني أن أرحب بكم في رحاب كلية الطب كليتكم التي اخترتموها وستقضون فيها مرحلة دراسية مفعمة بالعلم والمعرفة والمتعة ومكحلة بالنجاح بإذن الله تعالى.

لتعلموا أبنائي وبناتي إنكم اخترتم كلية تتمتع بمكانة مرموقة بين كليات الطب على مستوى وطننا وخارجه. كلية خرّجت نخبه من الأطباء الأكفاء اصطفاهم الله للعناية بصحة الإنسان وسلامته، وبانضمامكم لهذا الصرح العلمي العظيم ستحملون على عاتقكم هذه الأمانة العظيمة والمسؤولية الجليلة وكلي ثقة بأنكم ستكونون أهلا لها بإذن الله.

اعلموا أبنائي وبناتي أن دراسة الطب تحتاج منكم المثابرة وبذل الجهد، ولقد وفرت لكم الكلية كل ما تحتاجونه في سبيل تحقيق ما نصبوا إليه نحن وأنتم وكلنا أمل ان يكمل الله تعبكُم بالتوفيق والنجاح.

ونحن نضع بين أيديكم كتيباً تعريفياً يعد خارطة طريق، ولا بد لكل طالب وطالبة من قراءته جيداً ليعرف حقوقه وواجباته، متمنين أن يساهم هذا الكتيب في تعريفكم بكليتكم من أول خطوة تخطونها وأن يساعدكم في مسيرتكم العلمية والعملية.

هذا وأدعو المولى العلي القدير لكم بالتوفيق والنجاح وتحقيق آمالكم وآمال أهلكم ووطنكم وأن تكونوا نجوماً ساطعة في سمانه في المستقبل القريب.

عميد الكلية

أ.د/ محمود بن شاهين الأحول

المحتويات

67	وحدة الدعم الطلابي	2	كلمة سعادة عميد الكلية
70	وحدة رعاية الموهبة والابداع	4	نبذة عن كلية الطب
73	الأنشطة الطلابية	7	إدارة الكلية وأقسامها العلمية
76	الخدمات الطلابية	9	برنامج الحصول على بكالوريوس الطب والجراحة
77	المكتبة	13	آلية القبول بكلية الطب
82	نظام التعليم الالكتروني blackboard	16	الخطة الدراسية
83	معامل الشبكة المعلوماتية	26	سنة الامتياز
84	النادي الرياضي	27	قواعد الدراسة والاختبارات بكلية الطب
85	حضانة الأطفال بشطر الطالبات	45	تعليمات خاصة بالاختبارات الإلكترونية
86	وحدة إسعافيه بشطر الطالبات	48	اللوائح والأنظمة للمخالفات الجامعية
87	كافيتريات وقرطاسيات	53	تعليمات خاصة بالطالب
88	المستشفى الجامعي	58	تعليمات خاصة بالطالبة
94	أرقام تهمك	64	إدارة الشؤون التعليمية

نبذة عن كلية الطب



أنشئت كلية الطب عام 1395 هـ / 1975م، لتضم عدداً من الأقسام والشعب العلمية، بلغت في مجملها 23 قسماً وشعبة، وبعد أن تم انتقال الكلية إلى المركز الطبي الجديد في بداية العام الدراسي 1415 هـ اتسعت رقعة الكلية، وأصبحت تضم أكثر من (9) مبان بقسم الطلاب، وعدداً مماثلاً لها بقسم الطالبات بالإضافة إلى المستشفى الجامعي.

الرؤية ..

كلية مرجعية في التميز الأكاديمي الطبي بمنطقة الشرق الأوسط

الرسالة ..

تلتزم كلية الطب –جامعة الملك عبد العزيز بتقديم برامج تعليمية ذات جودة عالية ودعم البحث العلمي والشاركة مع المجتمع السعودي

أهداف الكلية

1. تعزيز التعليم والتعلم والخدمات التعليمية لرفع كفاءة المخرجات التعليمية.
2. التوسع في برامج الدراسات العليا وتعزيز واستثمار جودة البحث العلمي.
3. تفعيل المشاركة المجتمعية لمنسوبي الجامعة وتقديم إسهامات متميزة لخدمة المجتمع.
4. تطوير بيئة محفزة وداعمة للإبداع والابتكار.
5. الالتزام بالقيم التربوية الإسلامية في البناء الشخصي للإنسان.

الدرجات العلمية..

تمنح الكلية الدرجات العلمية التالية وهي:

- بكالوريوس الطب والجراحة.
- درجة الماجستير، ودرجة الدكتوراه في بعض التخصصات.

إدارة الكلية وأقسامها العلمية

مجلس الكلية..

ويتألف مجلس الكلية من:

- 1- عميد الكلية
- 2- وكلاء الكلية
- 3- رؤساء الأقسام العلمية بالكلية
- 4- بعض أعضاء هيئة التدريس بالدعوة
- 5- عدد 1 طالب/ 1 طالبة ممثلين في مجلس الكلية

الأقسام العلمية..

- | | |
|---|--------------------------------|
| ● قسم التشريح | ● قسم الأشعة |
| ● قسم علم وظائف الأعضاء | ● قسم جراحة العظام |
| ● قسم الكائنات الدقيقة والطفيليات الطبية | ● قسم التخدير والعناية المركزة |
| ● قسم علم الأمراض | ● قسم جراحة المسالك البولية |
| ● قسم الكيمياء الحيوية السريرية | ● قسم الطوارئ |
| ● قسم الوراثة الطبية | ● قسم الطب الباطني |
| ● قسم طب الأطفال | ● قسم أمراض النساء والولادة |
| ● قسم الأنف والأذن والحنجرة والرأس والعنق | ● قسم الجراحة |
| ● قسم طب الأسرة والمجتمع | ● قسم التعليم الطبي |
| ● قسم أمراض وجراحة العيون | ● قسم الأمراض الجلدية |



مجلس الكلية

عمادة كلية الطب

كلية الطب

الهيكل التنظيمي حسب الإدارات و الوحدات



برنامج بكالوريوس الطب والجراحة

مدة الدراسة في البرنامج خمس سنوات بعد السنة التحضيرية، يتبعها سنة تدريبية يقضيها الخريج في التدريب السريري بمسمى طبيب امتياز، يمنح بعدها درجة البكالوريوس في الطب والجراحة.

أهداف البرنامج

أهداف متعلقة بالمعرفة:

يجب على الطبيب المتخرج من كلية الطب أن يكون لديه القدر الكافي من المعرفة والفهم في المجالات الآتية:

1. مراحل تطوير وتركيب وظائف جسم الإنسان، والتفاعل ما بين أجهزة الجسم المختلفة.
2. أسباب وآليات، وتاريخ المرض وخاصة الأمراض الشائعة الجسدية، والعقلية، لا سيما المنتشرة في المجتمع.
3. وسائل وطرق التشخيص الأكثر استخداماً، وحيثيات استخداماتها.
4. طرق علاج الأمراض المنتشرة، ويشمل ذلك استخدام الأدوية والعلاج، التغذية المناسبة، والدعم النفسي.
5. مبادئ التثقيف الصحي، والوقاية من المرض، وإعادة تأهيل المرضى.
6. صحة المرأة الحامل، ومبادئ الحمل، والولادة الطبيعية.

أهداف متعلقة بالمهارات:

1. كيفية الكتابة، والحصول على التاريخ المرضي بطريقة منظمة، وهادفة، ودقيقة.
2. كيفية أداء الفحص المرضي الجسدي، والعقلي بدقة وعناية.
3. ربط التاريخ المرضي بالفحص السريري للوصول إلى التشخيص.
4. اختيار التحاليل الطبية، وطرق التشخيص الأقل تكلفة، والأكثر فعالية.
5. تصميم خطة علاجية لكل مريض.
6. التواصل مع إرشاد المرضى، وأسره في كل ما يخص التشخيص، والعلاج.
7. أداء العمليات الأساسية لطرق إنقاذ حياة المرضى.
8. استخدام قواعد المعلومات للحصول على المعلومة الطبية المناسبة، والموثقة علمياً.
9. التواصل بوضوح وفعالية مع جميع أعضاء الفريق الطبي.

أهداف متعلقة بالسلوك:

1. احترام حقوق الإنسان، والتقيّد بالأخلاق والآداب الإسلامية.
2. الرغبة في تخفيف الألم والمعاناة لدى المرضى.
3. الحرص على العمل بروح الفريق مع جميع أعضاء الفريق الطبي.
4. الشعور بالمسؤولية، وتبني مبدأ التعليم مدى الحياة.
5. تحويل المرضى إلى من يستطيع علاجهم إذا ما دعت الحاجة لذلك.
6. عدم استخدام أي طريقة للتشخيص، أو العلاج لا يحتاجها المريض، أو ليست من صالحه.

آلية القبول بكلية الطب

1. يتطلب التسكين في كلية الطب اجتياز متطلبات السنة التحضيرية بنجاح وهي:

الساعات	اسم المادة	رمز المادة
3	رياضيات عامة-1-	MATH 110
3	فيزياء عامة-1-	PHYS110
3	كيمياء عامة-1-	CHEM 110
3	أحياء عامة-1-	BIO 110
3	إحصاء عام-1-	STAT 110
3	مهارات الحاسب	CPIT 100
3	مهارات الاتصال	COMM 101
6	اللغة الإنجليزية	ELI 102-103-104
27	الإجمالي	

2. ويتوجب الحصول على تقدير مرتفع في المقررات التالية:

• اللغة الإنجليزية ELI 102-103-104

• كيمياء عامة-1 CHEM 110-1

• أحياء عامة-1 BIO 110-1

• فيزياء عامة-1 CPIT 100-1

مع الأخذ بالاعتبار بأن الأفضلية للمعدل النسبي الأعلى وحسب القدرة الاستيعابية للكلية، حيث تتم المفاضلة على المقاعد المتاحة حسب المعدل النسبي الموزون.

الخطة الدراسية

السنة الثانية الفصل الدراسي الثاني

الساعات المعتمدة	المقرر	الرمز والرقم
5	علم الأمراض-1-	PATM 201
4	الأحياء الدقيقة الطبية	MICP 201
2	علم الأدوية السريري	PHAM 201
2	علم الوراثة الطبي	CLC 211
1	أساسيات الطوارئ	CLC 221
2	ثقافة إسلامية-2-	ISLS 201
3	لغة عربية-2-	ARAB 201
18	المجموع	

السنة الثانية الفصل الدراسي الأول

الساعات المعتمدة	المقرر	الرمز والرقم
4	أساسيات الطب	FOND 201
4	نشریح عام -1-	ANTM 212
2	الخلايا والأنسجة	ANTM 211
1	علم الأجنة	ANTM 213
5	الكيمياء الحيوية السريرية-1-	BCHN 201
2	ثقافة إسلامية-1-	ISLS 101
3	لغة عربية-1-	ARAB 101
21	المجموع	

السنة الثالثة الفصل الدراسي الثاني		
الساعات المعتمدة	المقرر	الرمز والرقم
5	الجهاز الهضمي	SYS 361
5	الغدد الصماء	SYS 371
4	الغذاء والتمثيل الغذائي	SYS 381
5	الجهاز البولي	SYS 391
5	الجهاز التناسلي	SYS 301
2	مقدمة سريرية، ومهارات الاتصال	CLC 311
2	ثقافة إسلامية-4-	ISLS 401
28	المجموع	

السنة الثالثة الفصل الدراسي الأول		
الساعات المعتمدة	المقرر	الرمز والرقم
4	جهاز المناعة والدم	SYS 311
4	جهاز الدورة الدموية	SYS 221
4	الجهاز التنفسي	SYS 331
5	جهاز العضلي والعظمي	SYS 341
6	الجهاز العصبي والحواس الخاصة	SYS 351
2	ثقافة إسلامية-3-	ISLS 301
25	المجموع	

السنة الرابعة		
الرمز والرقم	المقرر	الساعات المعتمدة
CSM 401	مقرر مهارات سريرية	20
CLC 421	أساسيات الأشعة	3
CLC 411	الطب المخبري	3
FORM 401	الطب الشرعي والسُميات	2
PRFM 401	مقرر المهنية	2
COMM 401	طب الأسرة والمجتمع	7
ORL-HNS 401	الأنف والأذن والحنجرة	3
OPHTH 401	أمراض العيون	3
ELE-SSM 401	مقرر اختياري -1-	2
المجموع		45

السنة الخامسة		
الرمز والرقم	المقرر	الساعات المعتمدة
PED 501	طب الأطفال	16
PSYC 501	الأمراض النفسية	6
ANES 501	التخدير، والعناية المركزة	2
COM 501	طب الأسرة	7
ELE-SSM 501	مقرر اختياري -2-	2
OBG 501	أمراض النساء والولادة	16
المجموع		49

السنة السادسة		
MEDM 601	أمراض الباطنة	22
PSM 601	مقرر سلامة المرضى	2
SURM 601	جراحة عامة	22
EMC 601	مقرر الطوارئ	2
المجموع		48

Second Year- 1st Semester

Course Code	Course	Credit
FOND 201	Foundation Course	4
ANTM 212	General Anatomy-1-	4
ANTM 211	Cells & Tissues	2
ANM 213	Empryology	1
BCHM 201	Biochemical Basis Medicine	5
ISLS 101	Islamic Culture-1-	2
ARAB 101	Arabic Language-1-	3
Total		21

Second Year- 2nd Semester

Course Code	Course	Credit
PATM 201	Pathology-1-	5
MICP 201	Medical Microbiology	4
PHAM 201	Medical Pharmacology	2
CLC 211	Medical Genetics	2
ISLS 201	Islamic Culture -2-	2
ARAB 201	Arabic Language -2-	3
CLC 221	Basic Emergency Care	1
Total		18

Third Year- 1st Semester

Course Code	Course	Credit
SYS 311	Immune, Blood Lymphatic System	4
SYS 321	Cardiovascular System	4
SYS 331	Respiratory System	4
SYS 341	Musculoskeletal System	5
SYS 351	Nervous System & Special Sense	6
ISLS 301	Islamic Culture-3-	2
Total		25

Third Year- 2nd Semester

Course Code	Course	Credit
SYS 361	Gastrointestinal System	5
SYS 371	Endocrine System	5
SYS 381	Nutrition & Metabolism	4
SYS 391	Urinary System	5
SYS 301	Reproductive System	5
CLC 311	Early Clinical Experience	2
ISLS 401	Islamic Culture -4-	2
Total		28

Forth Year		
Course Code	Course	Credit
CSM 401	Clinical Skills Module	20
ELE-SSM 401	Special Study Mod & Elec-1-	2
CLC 411	Laboratory Medicine	3
CLC 421	Basic Imaging	3
ORL-HNS 401	Otorhinolaryngology	3
OPTH 401	Ophthalmology	3
COMM 401	Community Medicine	7
FORM 401	Forensic Medicine	2
PRFM 401	Professionalism	2
	Total	45

Fifth Year		
Course Code	Course	Credit
PED 501	Pediatrics	16
OBG 501	Obstetrics & Gynecology	16
ANES 501	Anesthesia/ ICU	2
PSYC 501	Psychiatry& Behavioral Sciences	6
COM 501	Family Medicine	7
ELE-SSM 501	Special Study Module & Electiv	2
	Total	49

Sixth Year

Course Code	Course	Credit
MEDM 601	Medicine	22
PSM 601	Patient Safety	2
SURM 602	Surgery	22
EMC 601	Emergency Care	2
Total		48

متطلبات التخرج لباكالوريوس الطب والجراحة

وحدات دراسية	السنة الدراسية
39	السنة الثانية
53	السنة الثالثة
45	السنة الرابعة
49	السنة الخامسة
48	السنة السادسة
234	اجمالي
234	المجموع العام للوحدات

بعد إكمال متطلبات البكالوريوس الموضحة أعلاه، يمضي الطلاب عاماً كاملاً (12 شهراً) في التدريب بأحد المستشفيات المعتمدة من قبل الكلية، وتسمى هذه الفترة "سنة الامتياز".

سنة الامتياز:

بعد إكمال متطلبات البكالوريوس خلال السنوات الخمسة، يمضي الطالب عاماً كاملاً (12 شهراً) في التدريب بأحد المستشفيات المعتمدة من قبل الكلية، وتسمى هذه الفترة "سنة الامتياز"، ويكون التدريب في التخصصات الطبية السريرية على النحو التالي:

شهران

جراحة عامة

شهران

أمراض باطنه

شهران

أمراض النساء والولادة

شهران

طب الأطفال

شهر

طوارئ

شهر

طب الأسرة

شهران

اختياري (في أي فرع من العلوم الطبية السريرية يرغبه الطالب)

أسبوعان

إجازة



قواعد الدراسة والاختبارات بكلية الطب

نظام الدراسة:

1. تسير الدراسة بكلية الطب بنظام السنة الدراسية الكاملة.
2. تتكون الدراسة من خمس سنوات دراسية بعد السنة التحضيرية تليها سنة تدريب إجبارية (سنة الامتياز).
3. تتكون الدراسة من مرحلتين دراسية، وتمثل السنة الدراسية الثانية والثالثة (المرحلة الأولى-السنوات الأساسية)، وتمثل السنوات الدراسية الرابعة، والخامسة، والسادسة (المرحلة الثانية-السنوات السريرية).
4. تسير الدراسة في السنة الدراسية الثانية على نظام الفصول الدراسية، وفي السنة الدراسية الثالثة على نظام المقررات الدراسية ضمن نظام السنة الدراسية الكاملة.
5. تسير الدراسة في المرحلة الدراسية الثانية (السريرية) على نظام الدورات متعددة الأسابيع ضمن نظام السنة الدراسية الكاملة.
6. يتدرج الطالب في الدراسة، والنجاح في مقررات السنوات الدراسية وفقاً لأحكام الانتقال من سنة دراسية لأخرى.

أحكام الانتقال من سنة دراسية لأخرى والإعادة

وتشمل المادة الثامنة من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية

1. بعد الانتهاء من السنة التحضيرية توزع المقررات الدراسية على خمس سنوات دراسية ويحدد لكل سنة دراسية عدد الوحدات الدراسية حسب ما تقتضيه الخطة الدراسية المعتمدة.
2. يتم تسجيل الطلاب في مقررات السنوات الدراسية بالتدرج بدءاً من السنوات الدراسية الدنيا وفق الخطط الدراسية المعتمدة.
3. الطلاب الراسبون في مقررات متطلبات الكلية يتم تطبيق التالي:

المرحلة الأولى (السنوات الأساسية):

- أ. يسمح للطلبة الراسبون في مادة أو أكثر من مواد السنة الثانية لا يزيد عبؤها الدراسي الاجمالي عن (7) وحدات دراسية بالانتقال إلى السنة الثالثة، وذلك بعد اختبارات الدور الثاني، على أن يدخل الطالب الاختبار النهائي التالي بشقيه النظري والعملية للمادة التي رسب فيها.
- ب. الطلبة الراسبون في مادة أو أكثر من مواد السنة الثانية يزيد عبؤها الدراسي الاجمالي عن (7) وحدات دراسية وذلك بعد اختبارات الدور الثاني يبقون لإعادة السنة الدراسية في المواد الراسبين فيها فقط دراسة واختباراً.
- ت. لا يسمح للطلبة الانتقال إلى السنة الرابعة إلا بعد اجتياز جميع مواد ومقررات المرحلة الأساسية (السنة الثانية والثالثة).

المرحلة الثانية (السنوات السريرية):

- أ. السنة الرابعة: لا يسمح للطلبة الراسبون في أي مقرر بالانتقال إلى السنة الخامسة إلا بعد اجتياز جميع المقررات.
- ب. السنتان الخامسة والسادسة: الطلبة الراسبون في أي مقرر من مقررات الدورات الدراسية السريرية متعددة الأسابيع يسمح لهم بالانتقال للمقرر الذي يليه في نفس السنة الدراسية ولا يجوز له الانتقال للسنة السادسة إلا بعد اجتياز جميع مقررات السنة الخامسة.
- ت. الطلاب الراسبون في أي مقرر من مقررات الدورات الدراسية السريرية متعددة الأسابيع يجب عليهم إعادة الدورات دراسة واختباراً.

آلية مراجعة الدرجات

يحق للطالب/الطالبة مراجعة نتيجة الامتحان خلال ثلاثة أيام من صدور نتيجة الاختبار وذلك حسب الآلية الآتية:

1. يقوم الطالب/الطالبة بتعبئة نموذج مراجعة درجة لدى إدارة الشؤون التعليمية بالكلية.
2. تقوم إدارة الشؤون التعليمية بالكلية بإرسال الطلب إلى رئيس القسم المعني، ويتم مراجعة النتيجة عن طريق لجنة من القسم أو المقرر الدراسي وذلك خلال أسبوع من تاريخ تقديم الطلب.
3. تقوم إدارة الشؤون التعليمية بالكلية بإعلام الطالب/الطالبة بقرار اللجنة.
4. إذا ثبت أي حق للطالب/الطالبة يتم التعامل معه وتعديل النتيجة على ضوء نتيجة المراجعة.
5. في حالة ثبت أن الطالب/الطالبة قد راجع أكثر من امتحان سابق ولم يكن له أي حق يتم عرضه موضوعه على لجنة الشؤون الأكاديمية بالكلية لاتخاذ الاجراء الذي تراه مناسباً.
6. استناداً على المادة التاسعة والثلاثون من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، يجوز لمجلس الكلية -في حالات الضرورة- الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي، وعلى الطالب/الطالبة مراجعة إدارة الشؤون التعليمية في حال الرغبة في ذلك.

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

الاعتذار هو: أن يتقدم الطالب/الطالبة بطلب الاعتذار خطياً عن دراسة الفصل الدراسي الحالي إلى إدارة الشؤون التعليمية بالكلية والتي تقوم بدورها بعرضه على لجنة الشؤون الأكاديمية.

واستناداً على المادة الثالثة عشرة من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، يجوز للطالب/الطالبة الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي إذا تقدم بعذر مقبول، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، حيث يحصل فيه الطالب/الطالبة على تقدير (w) في جميع المقررات المسجلة في جدولته الدراسي دون أن تدخل في احتساب المعدل التراكمي، وفي حال رغبة الطالب/الطالبة بالاعتذار فإن نظام السنة الدراسية الكاملة يحتم الاعتذار عن فصلين دراسيين متتاليين، وتحتسب فصول الاعتذار ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

التأجيل هو: أن يتقدم الطالب/الطالبة بطلب التأجيل خطياً للاعتذار عن دراسة الفصل الدراسي القادم إلى إدارة الشؤون التعليمية بالكلية والتي تقوم بدورها بعرضه على لجنة الشؤون الأكاديمية.

واستناداً على المادة الرابعة عشرة من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، يجوز للطالب/الطالبة التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر يقبله مجلس الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك علماً أن نظام السنة الدراسية الكاملة قد يعيق تطبيق هذه المادة من اللائحة، ولا تحتسب فصول التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

المواظبة:

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العلمية ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تقل عن (75 %) من المحاضرات والدروس العلمية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويُعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (DN).

الانقطاع عن الدراسة

- استناداً على المادة الخامسة عشرة من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية إذا انقطع الطالب/ الطالبة عن الدراسة لمدة تعادل فصلاً دراسياً دون طلب التأجيل أو الاعتذار، يطوى قيده من الجامعة ولمجلس الجامعة حق طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل.
- إذا لم ينتظم الطالب المستجد في الدراسة في مدة أقصاها أربعة أسابيع من تاريخ بدء الدراسة، دون طلب التأجيل يطوى قيده.

إعادة القيد:

يمكن للطالب المطوى قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

أ – أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال سنتين من تاريخ طي القيد.

ب-أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.

ج-إذا مضى على طي قيد الطالب سنتان فأكثر، فيمكنه التقدم للجامعة (طالباً مستجداً) دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق، على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه.

- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تعليمية أو تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعتبر قيده ملغي من تاريخ إعادة القيد.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب في الحالات المرضية التي تعيقه عن الاستمرار في الدراسة، أو ممارسة مهنة الطب.

آلية تسليم التقارير الطبية

- يجب تسليم الإشعار الطبي عن عذر الغياب عن الاختبار بعد انعقاد الاختبار بثلاثة أيام كحد أقصى.
- جميع التقارير الطبية الخاصة بالاختبارات يجب أن تقدم لإدارة الشؤون التعليمية في فترة لا تزيد عن خمسة أيام من تاريخ ووقت الحالة المرضية التي أصدر بشأنها التقرير الطبي، ويتم تقديمها إما عن طريق الطالب نفسه أو من ينوبه.
- جميع التقارير الطبية لا بد أن تكون صادرة من مستشفى حكومي أو مركز صحي.
- التقارير الطبية الصادرة من المستشفيات، أو المستوصفات الخاصة، لا يتم اعتمادها إلا بعد تصديق المختص بالمديرية العامة للشؤون الصحية.
- إذا كان الغياب عن اختبار دوري فيقدم العذر لرئيس القسم / رئيس المقرر المعني. أما إذا كان الغياب عن اختبار نصفي أو نهائي فيقدم العذر إلى إدارة الشؤون التعليمية والتي تقوم بدورها بالرفع إلى لجنة الشؤون الأكاديمية للبت في الأمر.
- في حالة تكرار الغياب عن الاختبارات بتقارير طبية فللجنة الشؤون الأكاديمية الحق في عدم قبول العذر الطبي، أو طلب عرض الطالب/الطالبة على لجنة طبية.
- في حالة كون التقارير الطبية عن فترة غياب محاضرات أو دروس عملية فإنه يتم تقديرها من قبل القسم أو الشعبة، أو الجهاز ليتم عدم احتساب الغياب من النسبة العادية التي تحسب للطالب في نهاية العام الدراسي.

التخرج:

واستناداً على المادة التاسعة عشرة من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية على أن يكون حاصل على تقدير جيد في المواد الأساسية الأربعة (باطنة، جراحة، أطفال، نساء و ولادة) بتقدير عام لا يقل عن جيد، وأن يكون قد أدى جميع متطلبات سنة التدريب الإجباري (الامتياز) بنجاح.

الفصل من الجامعة:

وتشمل المادة العشرون من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.

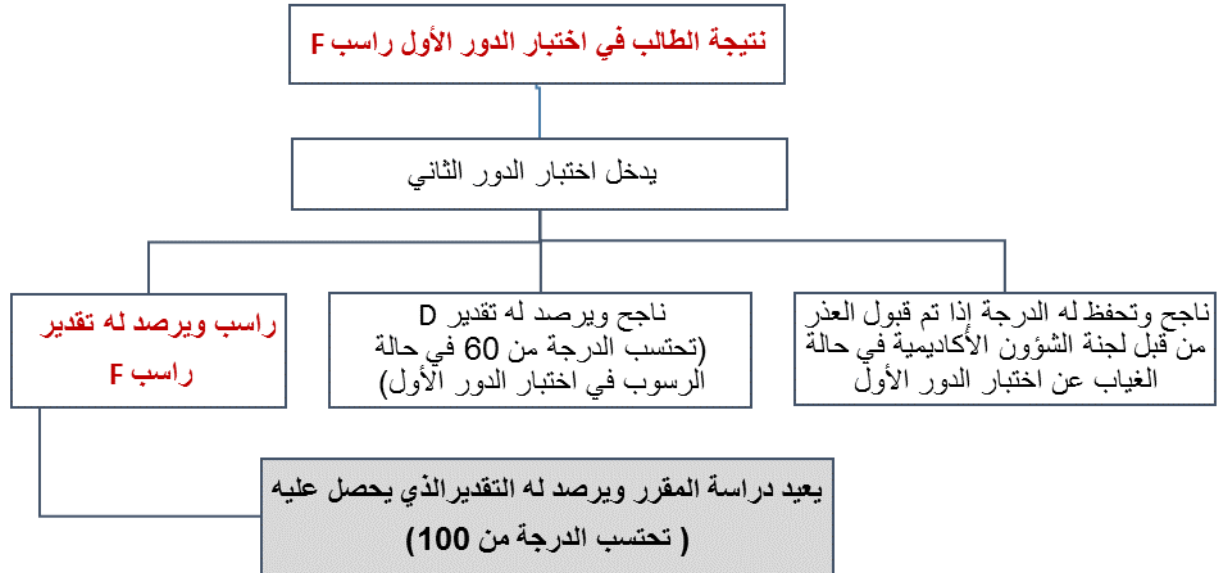
يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

1. إذا لم ينجح بعد قضاء سنتين دراسيتين في أي من السنوات الدراسية الثانية والثالثة.
2. إذا رسب الطالب في أي من مقررات الدورات متعددة الأسابيع لثلاث مرات في السنوات الدراسية (الرابعة والخامسة والسادسة)، ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي وإنهاء متطلبات التخرج.

الاختبارات والتقديرات والمعدل التراكمي:

وتشمل المواد الحادية عشرة، والثانية عشرة، والمواد من الثانية والعشرين إلى الثلاثين، من لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية:

1. يعقد في كل فصل دراسي من السنة الثانية اختبار نهائي (الدور الأول) واختبار نهائي في السنة الثالثة (الدور الأول) بعد نهاية كل مقرر أما اختبار (الدور الثاني) فيعقد قبل بداية السنة الدراسية التالية.
2. وفيما يخص السنوات الرابعة والخامسة والسادسة فيعقد الاختبار النهائي في نهاية كل دورة متعددة الأسابيع.
3. يجوز لمجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص أن يضمن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو سريرية ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.
4. يحدد مجلس الكلية درجة للأعمال الفصلية أو للتقييم المستمر لا تقل عن 30% من الدرجة النهائية للمقرر.
5. تحتسب درجة الأعمال الفصلية أو التقييم المستمر للمقرر من خلال الاختبارات التحريرية، أو الشفهية، أو العملية، أو السريرية، أو البحوث، أو أنواع الأنشطة الصفية الأخرى، أو منها جميعاً أو من بعضها.
6. الطالب/الطالبة الراسب في اختبار الدور الأول لأي مقرر من متطلبات الكلية يرصد له تقدير غير مكتمل في المقرر (IP) ويسمح له بدخول اختبار الدور الثاني، فإذا نجح يرصد له تقدير مقبول (D) أما إذا رسب فيرصد له تقدير راسب (F) وعليه إعادة دراسة المقرر، وفي حالة نجاحه في المقرر في سنة الإعادة، يرصد له التقدير الذي يحصل عليه.



الرسوب في اختبار الدور الأول

7. الطالب/الطالبة الذي يتغيب عن الاختبار النهائي لمقرر أو أي جزء منه (تحريري - شفهي - عملي - سريري) يعتبر راسباً في هذا المقرر، ويجوز للجنة الشؤون الأكاديمية في حالات الضرورة القصوى قبول العذر القهري للطالب الغائب مع إعطائه تقدير غير مكتمل في المقرر (IP) ويسمح له بدخول اختبار الدور الثاني، وفي هذه الحالة يعطى الطالب التقدير الذي يحصل عليه بعد أداءه الاختبار.

- اعتمدت كلية الطب عقد امتحان نهائي شامل عند نهاية المرحلة الأولى- الأساسية (PROGRESS TEST) و امتحان نهائي آخر عند نهاية المرحلة الثانية -السريرية (EXIT EXAM).

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

وزن التقدير من (5)	رمز التقدير بالإنجليزي	التقدير بالإنجليزي	التقدير بالعربي	الدرجة المنوية
5,0	A +	Exceptional	ممتاز مرتفع	100 – 95
4,75	A	Excellent	ممتاز	90 – إلى أقل من 95
4,5	B +	Superior	جيد جداً مرتفع	85 – إلى أقل من 90
4,0	B	Very Good	جيد جداً	80 – إلى أقل من 85
3,5	C +	Above Average	جيد مرتفع	75 – إلى أقل من 80
3,0	C	Good	جيد	70 – إلى أقل من 75
2,5	D +	High Pass	مقبول مرتفع	65 – إلى أقل من 70
2,0	D	Pass	مقبول	60 – إلى أقل من 65
1,0	F	Fail	راسب	أقل من 60
-	IP	In – Progress	غير مكتمل	-
1,0	D N	Denial	محروم	-
-	W	Withdraw	منسحب بعذر	-

- يكون التقدير العام للمعدل التراكمي للطلاب عند التخرج كالتالي:
(ممتاز) إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن 4,50 من 5,00.
(جيد جداً) إذا كان المعدل التراكمي من 3,75 إلى أقل من 4,50 من 5,00.
(جيد) إذا كان المعدل التراكمي من 2,75 إلى أقل من 3,75 من 5,00.
- تمنح مرتبة الشرف الأولى للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (4,75) إلى (5,00) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطلاب الحاصل على معدل تراكمي من (4,25) إلى أقل من (٤.٧٥) عند التخرج.

ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى، أو الثانية:

- لا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة، أو في جامعة أخرى.
- أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى، والحد الأقصى للبقاء في الكلية.
- أن يكون الطالب قد درس في الجامعة ما لا يقل عن (60%) من متطلبات التخرج.
- ألا يكون قد صدر بحقه أي عقوبة تأديبية.

سنة التدريب الإجمالي (الامتياز):

- يشترط على الطلاب الناجحين في الاختبار النهائي لدرجة البكالوريوس قضاء سنة تدريب إجباري (الامتياز) مدتها اثنا عشر شهراً، يحدد مجلس الكلية موعد بدايتها وتشتمل سنة التدريب الإجمالي على فترات تدريبية في التخصصات المختلفة في الطب البشري.
- في نهاية كل فترة تدريب يتم تقييم الطبيب من قبل القسم المختص، فإن لم يحصل على تقرير مرض، فعليه إعادة الفترة التدريبية، أو جزء منها، وذلك بناءً على توصية مجلس القسم المختص، واعتمادها من عميد الكلية.

- عند إتمام متطلبات سنة الامتياز بنجاح يمنح الطبيب شهادة مبيناً بها فترات التدريب في كل تخصص يتم اعتمادها من قبل سعادة عميد الكلية.

التحويل:

في حالة رغبة الطالب/الطالبة بالتحويل إلى كلية الطب من كلية أخرى بنفس الجامعة، أو من جامعة أخرى معترف يتم ذلك بمراجعة موقع عمادة القبول والتسجيل بجامعة الملك عبد العزيز على الرابط التالي:

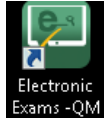
http://admission.kau.edu.sa/Default.aspx?Site_ID=210&Lng=AR

تعليمات خاصة بالاختبارات الإلكترونية

- يتم عقد الاختبارات الالكترونية في معامل الحاسب الآلي بمبنى 1 ومبنى 7 (الطابق الثاني) عليه يجب التواجد في هذين المبنىين فترة الاختبارات والتقيد بتوزيع الطالبات على المعامل.
- إحضار البطاقة الجامعية الخاصة بكل طالبة.
- في حال كان جهاز الكمبيوتر مطفأ فإنه يتم فتحه باسم المستخدم وكلمة السر الخاصة بالمعمل والموجودة على قاعدة الشاشة أمام كل جهاز.



- في حال كان الاختبار بنظام **E-exam** يتم فتح ايقونة النظام الموجودة على سطح المكتب



- في حال كان الاختبار بنظام **Question Mark** فإنه يتم فتح ايقونة النظام والموجودة على سطح المكتب
- إدخال الرقم الجامعي وكلمة السر الخاصة بالخدمات الاكاديمية ODUS في الحقول المخصصة لذلك والتأكد من عدم وجود أي فراغات او space في مكان الادخال.

تسجيل الدخول

التأكد من عدم وجود فراغات هنا

User number رقم المستخدم

Password كلمة السر

Enter دخول

الرجاء ادخال الرقم الجامعي وكلمة المرور الخاصة بنظام ال ODUS لكي تتمكن من بدء الاختبار

- تنبيه الطالبة أنه في حال مواجهتها لخلل فني أو ظهور أي نافذة، الرجاء إبلاغ الدعم التقني الموجود في سير الاختبار فوراً لحل المشكلة.
- التأكيد على الطالبة بأنها إذا قامت بالضغط على كلمة إنهاء سوف ينتهي اختبارها مع عدم القدرة عودة للأسئلة، لذلك يجب التأكد من عدم انتهاء الاختبار إلا عند الرغبة بذلك.
- في حال انتهاء الطالبة للاختبار، فإنه يجب التأكيد عليها بإغلاق النظام حتى ظهور الشاشة الرئيسية وعدم الاكتفاء ب كلمة إنهاء التي داخل الاختبار.

اللوائح والأنظمة للمخالفات الجامعية

تعزز كلية الطب بجامعة الملك عبد العزيز بأبنائها الطلاب والطالبات والذين يمثلون صفوة طلاب الجامعات السعودية وتفخر بتمثيلهم لها في كافة المحافل سواء المحلية أو الإقليمية بل والدولية. وليس المؤتمر السابع لطلاب كلية الطب بدول مجلس التعاون الخليجي ببيعيد، والذي أثبت فيه طلابنا مقدرتهم العالية على التنفيذ والإعداد لمثل هذه الأحداث الكبرى والظهور بالصورة التي أبهرت الجميع.

وطلاب وطالبات كلية الطب بجامعة الملك عبد العزيز يمثلون القدوة الحسنة لكل كليات الجامعة فهم متمسكون بتعاليم ديننا الحنيف محافظين على قيم وتقاليد مجتمع بلاد الحرمين وملتزمين بالقواعد والآداب الجامعية ومتسلحين بعلمهم النافع.

والجميع ملتزمون بحضور محاضراتهم ودروسهم العملية والسريرية محافظين على سلامة المنشآت والمرافق الجامعية. ملتزمين بأداب التعامل مع الزملاء والأساتذة وكافة المعلمين بالكلية والجامعة تربطهم علاقات الود والاحترام المتبادل. وفي الاختبارات، الكل ملتزم بالقواعد المنظمة للاختبارات فيما يخص الالتزام بالمواعيد وعند الغش والالتزام بالهدوء في قاعات الاختبارات.

وبالنسبة للمظهر العام فطلابنا وطالباتنا ملتزمون بمظهرهم من حيث الملابس والشعر ومحافظين على الزي المقرر.

وفي المستشفى الجامعي تراهم محافظين على قواعد التعليم والتدريب بالمستشفى حريصين على حسن التعامل مع المرضى وأعضاء هيئة التدريس وكافة العاملين بالمستشفى. إنهم بحق طلابنا الذين نفخر بانتمائهم لجامعتنا الحبيبة.

ولأن الخطأ والنسيان ملازم للإنسان فقد لوحظ أن قلة من أبنائنا وبناتنا لا يلتزمون أحياناً بالزي الرسمي والتعليمات المبلغة للجميع. حيث يقوم بعض الطلاب بارتداء ملابس ضيقة والتجوال في ردهات المستشفى الجامعي بلبس العمليات دون لبس الباطو الأبيض.

وإطالة الشعر بطريقة غير لائقة وعدم إبراز البطاقة ووضعها داخل الجيب. وبالنسبة لقلّة من الطالبات فإنهن يرتدين بنطالاً ضيقاً وبالطو قصيراً وضيّقاً والحجابات ذات الألوان الصارخة.

ورغبة منا في أن يحافظ الجميع على هذه الأخلاقيات الحميدة والآداب الجامعية والعمل على تنميتها ونشرها فإننا ننبه على بعض المخالفات والتي قد يقع فيها البعض والتي قد تعرضه للمساءلة والعقوبات وفقاً للوائح الجامعة في هذا الإطار.

المخالفات التي تستحق الإحالة للجنة تأديب الطلبة:

كل خروج عن التقاليد الإسلامية والأنظمة واللوائح والتعليمات الجامعية يعد مخالفة تقتضي الإحالة للجنة التأديب وعلى الأخص ما يلي:

- كل فعل أو قول يمس الشرف والكرامة أو يخل بحسن السيرة والسلوك داخل الكلية أو خارجها سواء بالتصرفات أو مظهر الطالب العام.
- الأعمال المخلة بأنظمة الجامعة وتعليماتها.
- عدم الالتزام بالزّي المقرر للطلاب والطالبات في كافة السنوات الدراسية.
- عدم الالتزام بالقواعد المنظمة للدراسة والتدريب بالمستشفى الجامعي.
- الغش في أي امتحان أو الشروع فيه، ويتبع ذلك الغش في التقارير والمشاريع الدراسية.
- الإخلال بنظام الامتحان أو الهدوء المطلوب له.

- تنظيم الأنشطة أو الجمعيات المخالفة للوائح والقوانين المعمول بها في الجامعة.
- كل إتلاف أو محاولة إتلاف للمنشآت الجامعية أو الأجهزة أو المواد أو الكتب وجميع مقتنيات المكتبات الجامعية.
- الاحتفاظ بالأسلحة النارية بكافة صورها الحقيقية منها المرخصة وغير المرخصة أو أي وسيلة يمكن استخدامها للتخويف أو الإيذاء أو حيازة المواد القابلة للاشتعال أو الانفجار وكذلك حيازة المواد المخدرة والمسكرة وما في حكمها من مواد وحيازة وتداول الأفلام والمقاطع التسجيلية الصوتية منها أو المرئية والصور والمجلات المنافية للأداب والأخلاق الإسلامية.
- السرقة أو الشروع في السرقة داخل الحرم الجامعي سواء عينة مثل (أموال، معدات، أجهزة). أو علمية وفكرية مثل (أبحاث، كتب، أو مشاريع علمية ..)
- إساءة استعمال مرافق الجامعة وملحقاتها ومحتوياتها.
- إصدار النشرات أو توزيعها أو جمع أموال أو توقيعات دون موافقة الجامعة.
- دخول الطالب الامتحان بدلاً عن غيره أو دخول سواه بدلاً منه أكان ذلك داخل الجامعة أم خارجها.
- التزوير بكل أشكاله.
- التدخين داخل مباني الجامعة وملحقاتها.
- الخروج عن آداب اللياقة في التصرفات مع الزملاء أو الموظفين أو أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أو عمال الشركات القائمة بالعمل في الجامعة وموظفيها أو التعدي عليهم بالقول أو الفعل.
- امتناع الطالب / الطالبة عن حضور التحقيق أو عدم الامتثال للعقوبة التي أقرتها الجهة المختصة بإصدار العقوبة.
- التصوير بالكاميرات أو بأجهزة الجوال أو أجهزة الحاسوب المحمول أو أي أداة مزودة بكاميرا داخل الحرم الجامعي دون الحصول على إذن من الجهة المختصة مسبقاً.
- كل إخلال بنظام ولوائح الإسكان الطلابي.

- تسجيل أو تصوير للمحاضرات قبل أخذ موافقة المحاضر الخطية.
 - كل اعتداء او قرصنة على موقع الجامعة الإلكتروني أو المواقع الالكترونية للعمادات والكليات.
 - إثارة النعرات القبلية أو الطائفية أو التحريض عليها، أو إنكفاء الفتنة بكافة الأساليب. وكل ما من شأنه المساس بالأمن والوحدة الوطنية.
 - القيادة المتهورة والمخالفات المرورية داخل الحرم الجامعي.
 - ويحال للجنة تأديب الطلاب/الطالبات كل من يرتكب أحد هذه المخالفات للتحقيق وفرض العقوبة وفقاً لما تقتضيه اللوائح الجامعية في هذا الإطار.
- ولمزيد من المعلومات حول ضوابط السلوك بالجامعة يمكنكم الاطلاع على لائحة ضبط سلوك الطلاب والطالبات بجامعة الملك عبد العزيز :

http://studentaffairs.kau.edu.sa/Default.aspx?Site_ID=211&Lng=AR

تعليمات خاصة بالطالب



- الالتزام بالزي الموحد المعتمد من الكلية، وفي حالة عدم الالتزام به ستطبق على الطالب اللائحة التأديبية الصادرة من عمادة شؤون الطلاب.
- يمنع دخول طلاب السنوات الأساسية إلى المستشفى الجامعي إلا حسب الجدول الدراسي.
- يمنع التدخين في جميع مرافق الجامعة.

شرح لمخطط المباني الأكاديمية لكلية الطب (قسم الطلاب)

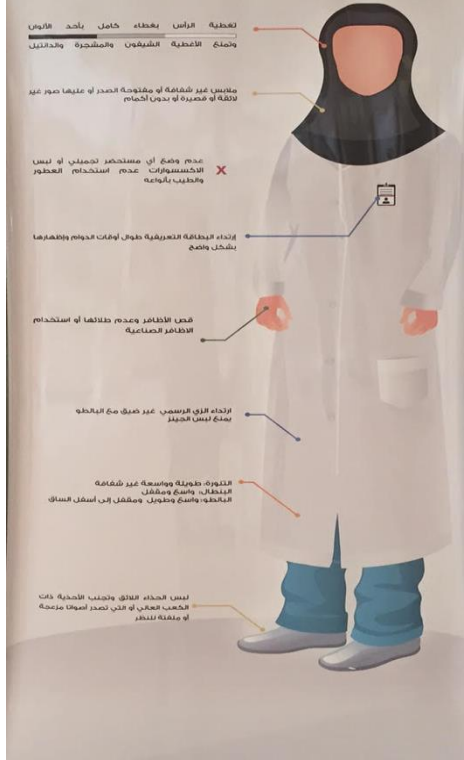
اسم المبنى وأقسامه	رقم المبنى
<ul style="list-style-type: none"> • مدير الإدارة • شؤون الموظفين • الشؤون الإدارية • الاتصالات • الشؤون المالية • المستودعات 	<p>الإدارة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • مكتب العميد • وكيل الكلية للعلوم الطبية الاسية • وكيل الكلية للدراسات العليا والبحث العلمي • وكيل الكلية للجودة والتطوير • إدارة الشؤون التعليمية • إدارة البرامج الممولة ذاتياً
	2
	3
	4
	5
	6
	7
	8

		مجمع مراكز أبحاث	9
<ul style="list-style-type: none"> • الأنف والأذن والحنجرة • طب وجراحة العيون • جراحة المسالك البولية • الأشعة 	<ul style="list-style-type: none"> • طب الأطفال • أمراض الدم • جراحة العظام • التخدير 	أقسام مختلفة: <ul style="list-style-type: none"> • قسم الجراحة • الأمراض الباطنة • النساء والولادة 	10
		كلية طب الأسنان	11
		كلية طب الأسنان	12
		مكتبة كلية الطب	13
		مركز المحاضرات رقم 21 - المطعم.	14

تعليمات خاصة بالطالبة



مظهرك اللائق دليل رقيق



- الالتزام بالزّي الموحد المعتمد من الكلية وفي حالة عدم الالتزام به ستطبق على الطالبة اللائحة التأديبية الصادرة من عمادة شؤون الطالبات.
- تغطية الرأس بغطاء ساتر مع الابتعاد عن الألوان الصارخة الملفتة.
- يمنع دخول طالبات السنوات الأساسية إلى المستشفى الجامعي إلا حسب الجدول الدراسي.



المستشفى الجامعي

كلية الطب
شطر البنين



مركز الملك
فيصل
للمؤتمرات



الحضارة / النادي الرياضي / الخدمات الطلابية / المطعم

مبنى 3

مركز محاضرات (1) - المسرح

مبنى 2

المكتبة

مبنى 1

قسم علم الأوبئة / قسم طب الأسرة والمجتمع / قسم الكيمياء
الحيوية السريرية

مبنى 6

قسم الكائنات الدقيقة والطبقات الطبية

مبنى 5

إدارة الكلية / الوحدة الإسعافية / قاعات الاجتماعات

مبنى 4

كلية الأسنان / قسم علم وظائف الأعضاء

مبنى 9

كلية التمريض

مبنى 8

قسم التشريح / قسم علم الأمراض

مبنى 7

كلية العلوم الطبية التطبيقية

مبنى 12

كلية الصيدلة

مبنى 11

كلية الأسنان

مبنى 10

مركز إيواء



نقطة تجمع



مركز محاضرات (2)

مبنى 13

شرح لمخطط المباني الأكاديمية لكلية الطب (قسم الطالبات)

الدور الثاني	الدور الأول	الدور الأرضي	رقم المبنى
الوسائل التعليمية مركز معامل الحاسب الآلي والانترنت	الدوريات	الإعارة	(1) المكتبة
مسرح الكلية	قاعة محاضرات 240/أ فصل دراسي 220/أ فصل دراسي 230/أ	قاعة محاضرات 240/أ فصل دراسي 220/230	(2) مركز محاضرات 1
	كافتيريا الطالبات مركز تطوير التعليم الجامعي	مركز التصوير -القرطاسية النادي الرياضي مقر الأنشطة الطلابية إدارة الأمن والصيانة والتشغيل الحضانة	(3) مركز أنشطة الطالبات
	مكتب وكالة الكلية إدارة الاتصالات إدارة شؤون الموظفين	إدارة المعامل، إدارة الشؤون الأكاديمية إدارة المقررات والأجهزة العلمية الدعم الطلابي، قاعات الاجتماعات وحدة الإسعافات الأولية	(4)

قسم الأحياء الدقيقة والتطبيقات الطبية			(5) العلوم الصحية ال أساسية3
قسم الكيمياء الحيوية	طب الأسرة والمجتمع	مركز محاضرات (2) وحدة المصطلحات الطبية قسم علم الادوية	(6) العلوم الصحية ال أساسية2
قسم التشريح	قسم علم الأمراض	قسم التشريح	(7) العلوم الصحية الأساسية1
		مكتب وكالة العلوم الطبية المساعدة إدارة الكلية	(8) كلية التمريض

	كلية الصيدلة فصول دراسية علم الأدوية قسم علم وظائف الأعضاء	كلية طب الأسنان فصول دراسية معامل	(9) كلية الطب
		مكتب وكيالة الكلية إدارة شؤون الطالبات	(10) كلية طب الأسنان
	معامل ومكاتب	وكيالة الكلية معامل وفصول دراسية	(11) كلية الصيدلة
		التقنية الطبية	(12) كلية العلوم الطبية التطبيقية
كافتيريا	فصول دراسية	متحف معرض	(13) مركز محاضرات 2

إدارة الشؤون التعليمية

تعتبر إدارة الشؤون التعليمية إحدى الدعائم الأساسية التي يقوم عليها البناء التعليمي بالكلية، بل هي الواجهة الأولى التي تقابل الطالب/الطالبة عند بدء التعامل مع الكلية، ويبدأ التعامل مع هذه الإدارة عند استقبال الطلاب/الطالبات الذين تم تسكينهم في كلية الطب بعد السنة التحضيرية، والرد على الاستفسارات حول نظام الدراسة، وأقسام الكلية المختلفة، كما تقوم الإدارة بناء على توجيهات عمادة الكلية والوكلاء المختصين بالمسؤوليات التالية:

- تنفيذ ومتابعة القرارات الخاصة بالاختبارات والنتائج.
- تقوم الإدارة بتنفيذ البرنامج الإرشادي للطلاب/الطالبات المستجدين والتنسيق بينهما مع الجهات ذات العلاقة.
- التنسيق مع كلية الآداب والعلوم الانسانية، وعمادة القبول والتسجيل لتسجيل مواد متطلبات الجامعة.
- التنسيق مع عمادة القبول والتسجيل، وعمادة شؤون الطلاب لتذليل كافة الصعاب التي تواجه الطالب أثناء دراسته بالجامعة.
- استلام ومتابعة التقارير الطبية الخاصة بالاختبارات.
- عمل إحصاءات بأعداد الطلبة بالكلية.
- متابعة إجراءات تخريج الطلبة.
- إعداد خطابات التدريب للطلبة الراغبين في التدريب أثناء فترة الإجازة الصيفية.

- تنفيذ الحفل الختامي للكلية بتحديد وترشيح الطلاب/الطالبات المتفوقين الذين يكرمون بالحفل، وعمل الشهادات الخاصة بذلك.
- ترشيح رائدات اللجان الطلابية بالكلية.
- الإشراف على الأنشطة الطلابية اللاصفية بالكلية.

وحدة الدعم الطلابي



الرؤية: الوصول بالطلاب/الطالبات إلى تحقيق نجاح متميز وتحقيق الذات والتميز المهني الرائد.

الرسالة: مساعدة الطلاب/الطالبات في تحقيق أهدافهم الأكاديمية والتغلب على مشكلاتهم الشخصية من خلال تطوير مهاراتهم ودعمهم معنوياً وإرشادياً.

الهدف: تهدف الوحدة إلى مساندة الطلاب/الطالبات ومعاونتهم في التغلب على المشاكل أو المعوقات التي تحول دون تقدمهم وتميزهم وتؤثر على تحصيلهم الدراسي مع المحافظة التامة على خصوصيتهم.

مهام الوحدة:

1. إرشاد وتوجيه الطلبة والمساهمة لإيجاد الحل المناسب للمشاكل والمعوقات سواء كانت (نفسية – اجتماعية – دراسية – مادية).
2. الاهتمام الطلاب/الطالبات الذين يعانون من ضعف في تحصيلهم الدراسي والعمل على معرفة الاسباب التي أدت إلى هذا الضعف وإيجاد الحلول المناسبة.
3. الاهتمام الطلاب/الطالبات المتفوقين والموهوبين وتقديم ما يعزز قدراتهم في التفوق والابداع.
4. الاهتمام بالحالات التي تحتاج دعماً مادياً من صندوق الطالب عن طريق التشغيل أو المعونات أو السلف.
5. متابعة الطلاب/الطالبات لرؤية مدى التقدم والتغلب على تلك المعوقات.
6. توجيه وتشجيع الطلاب/الطالبات إلى بعض الأنشطة الطلابية التي يميل إليها الطالب/الطالبة للاستفادة من وقت الفراغ.

7. المشاركة في دعم الأنشطة اللاصفية.

8. عمل خط ساخن لاستقبال مكالمات الطلاب/الطالبات والوقوف على حاجاتهم مع توفير بريد إلكتروني للتواصل معهم.

9. توطيد أواصر التواصل والتفاهم مع المسؤولين بالكلية.

الموقع:

• الطلاب مبنى 1 الدور الارضي.

تحويلة: 20288

Email: med.ssum@kau.edu.sa

• الطالبات – مبنى 4 الدور الأرضي.

تحويله: 73858

Email: med.ssuf@kau.edu.sa

وحدة رعاية الموهبة والابداع

تعريف بالوحدة:

تقوم الوحدة بتعهد وتنمية الكفاءات المتميزة من الطلاب/الطالبات الموهوبين والمبدعين وإرشادهم ودعمهم مادياً ومعنوياً.

الرؤية:

أن تصبح كلية الطب في جامعة الملك عبد العزيز راعية للكوادر الموهوبة والمبدعة على مستوى المملكة.

الرسالة:

استقطاب ودعم وتطوير طلبة كلية الطب الموهوبين والمبدعين في مختلف المجالات للاستفادة من مواهبهم وطاقاتهم في خدمة الوطن.

الأهداف:

- اكتشاف الطلبة الموهوبين والمبدعين في كلية الطب.
- تقديم الدعم اللازم لتنمية القدرات والمهارات.
- رفع مستوى الوعي لدى الجامعة والمجتمع بشأن الموهبة والإبداع.
- تخريج كوادر طبية موهوبة ومبدعة تساهم في دعم النماء الدائم للمملكة.

طرق تحقيق أهداف الوحدة:

1. إنشاء وحدة لرعاية الموهوبين والمبدعين لرعاية طلبة كلية الطب.
2. توفير الدعم الفني والمالي لرعاية الموهوبين والمبدعين في كلية الطب.
3. تيسير المنح المختلفة لصقل الموهبة والإبداع.
4. منح الجوائز المتعددة للتميز.
5. دعم البحوث والدراسات العلمية.
6. تذليل الصعوبات التي تواجه المبدعين وأسرهـم والتي تحد من نمو قدراتهم ومواهبهم.
7. المساعدة على استثمار الاختراعات والابتكارات.
8. النشر الإعلامي المتخصص للتعريف بنشاط الوحدة في مجال الموهبة والإبداع.

الموقع:

- مبنى 9 شطر الطلاب - الدور الثاني مكتب 911

تحويلة: 20472

Email: med.tcs@kau.edu.sa

الأنشطة الطلابية

يوجد لدى الكلية أنشطة طلابية مختلفة، متمثلة في لجان النشاط الطلابية الأربعة وهي:

لجنة التوعية الإسلامية:

تهتم بالجانب التوعوي والشرعي والتثقيفي وإيصاله بإتقان وإبداع مكثف مع التركيز على الأصالة والتميز في تقديم مستوى رفيع في مجال الدعوة والتوعية الشرعية.

اللجنة الثقافية والفنية:

تعتبر مركزاً لانطلاق الإشعاع الثقافي وتهدف إلى تعزيز وتنمية الثقافة بين الطلبة وتبني المواهب الفنية واحتضان الكفاءات فيما بينهم، وذلك من خلال إشرافها على كافة الفعاليات الثقافية والأدبية داخل الكلية وتنظيمها، وإقامة الندوات والمحاضرات الثقافية.

اللجنة الرياضية:

تهدف إلى توفير الرياضة النوعية ذات الجودة العالية في المرافق الرياضية وذلك من خلال تقديم العديد من البرامج الرياضية والترفيهية والتي تطرح بصورة دورية لتطويع الطالبات بدنياً ولترسيخ الإحساس بانتماثلهم إلى الكلية والمجتمع، كما تقدم مجموعة واسعة من البرامج الرياضية داخل الحرم الجامعي وخارجه. وتشمل دوري كليات الجامعة في ألعاب كرة القدم والسلة واليد والطائرة ومسابقات التنس الأرضي وتنس الطاولة والبياردو.

اللجنة الاجتماعية:

إن الإنسان مخلوق اجتماعي بالفطرة، ومن ثم فإن اللجنة الاجتماعية تتبنى هذا التوجه في انفتاح طلاب الكلية على المجتمع الداخلي بالجامعة والمجتمع الخارجي المحيط بالكلية والجامعة.

الجان طلابية:

يوجد بالكلية لجان طلابية مختلفة ومتنوعة باختلاف الدفع الدراسية. ولمزيد من المعلومات حولها يمكن التواصل مع قائدي وقائدات الدفع المختلفة.

الخدمات الطلابية

1. المكتبة:

يمكن للطلاب الاستفادة من الخدمات المتاحة في المكتبة وهي كالتالي:

الفهارس:

يعد الفهرس مفتاح المكتبة ودليل لمحتوياتها ويمكن البحث في الفهرس الالي بالمؤلف-بالعنوان- وبموضوع الكتاب. وتتوفر أجهزة الفهرس الآلي في المكتبة ويمكن الوصول اليه ايضا باستخدام اجهزة الحاسوب الشخصية أو باستخدام الهواتف النقالة من خلال رابط الموقع الالكتروني لعمادة شؤون المكتبات [/http://library.kau.edu.sa](http://library.kau.edu.sa)

الإعارة:

خدمة تمكن الطالبات من الحصول على الكتب التي يرغبن في قراءتها أو الاطلاع عليها خارج مبنى المكتبة. وللاستفادة من هذه الخدمة عليك الحصول على عضوية المكتبة بالطريقة التالية:

- تعبئة نموذج العضوية إلكترونياً.
- احضار البطاقة الجامعية والجدول الدراسي عند الاستعارة.

نظام الإعارة للكتب:

أ- المواد غير المسموح باستعارتها:

المراجع والدوريات، والمطبوعات الحكومية والرسائل العلمية، والكتب النادرة، وأوعية المعلومات غير التقليدية والكتب ذات النسخة الواحدة.

ب_ عدد الكتب المسموح بإعارتها ومدة الإعارة:

الحد الأقصى لمدة الإعارة	الحد الأقصى لعدد الكتب	الفئة
15 يوم	6 كتب	طالبات الانتظام
30 يوماً	10 كتب	طالبات الدراسات العليا

الخدمات الإلكترونية:

تتيح المكتبة الخدمات الإلكترونية لطالبات الجامعة كخدمة مجانية وتشمل على الخدمات التالية:

أولاً: خدمة الإنترنت:

تتاح خدمة الانترنت اللاسلكية في جميع طوابق المكتبة ويمكن لل طالبة ايضاً استخدام الاجهزة المتصلة بالإنترنت للأغراض البحثية.

ثانياً: المكتبة الرقمية:

وهي عبارة عن مصادر معلومات رقمية تتاح من خلال موقع المكتبة (<http://library.kau.edu.sa>) عن طريق المكتبة الرقمية السعودية "SDL" تحتوي على مجلات علمية وكتب إلكترونية ورسائل جامعية وأعمال المؤتمرات ، ويكون التدريب على استخدام المكتبة الرقمية وفق تنسيق مسبق وذلك بعد تعبئة النموذج (التدريب على استخدام المكتبة الرقمية) وتحديد الموعد المطلوب ، المستفيدات من هذه الخدمة كافة منسوبات الجامعة و أعضاء هيئة تدريس وطالبات .

ثالثاً: طلب مقال من المكتبة البريطانية:

يتم طلب المقالات العلمية عن طريق تعبئة نموذج (طلب مقال من المكتبة البريطانية) المتاح على موقع المكتبة.

الإحاطة الجارية:

تقدم المكتبة خدمة الإحاطة الجارية بهدف إحاطة المستفيدين بمصادر المعلومات الجديدة بالمكتبة وتقديم خدمة الإحاطة الجارية بالطرق التالية

- إرسال نشرة بالإحاطة الجارية عبر البريد الإلكتروني لجميع منسوبي الجامعة باختلاف فئاتهم.
- إتاحة قوائم الإحاطة الجارية على الموقع الإلكتروني للمكتبة تحت مسمى وصل حديثاً:

أسأل مكتبي ?

أسأل مكتبي:

هو أحد أشكال الخدمة المرجعية الرقمية والتي توفرها مكتبة جامعة الملك عبد العزيز، وهي بمثابة حلقة وصل بين المستفيد والمكتبة، حيث يتمكن المستفيد من إرسال استفساره للمكتبة عبر وسائل التواصل المختلفة.

من خلال فريق عمل يقوم بتلقي سؤالك ويبحث عن الإجابة خلال 48 ساعة.

للتواصل: تحويلة (27660) بريد إلكتروني: dlag@kau.edu.sa library@kau.edu.sa

برنامج الوعي المعلوماتي في المكتبة :Information literacy program

منذ العام 1430 هـ يقدم برنامج الوعي المعلوماتي أنشطته بهدف نشر الثقافة المعلوماتية لدى المستفيدين من المكتبة من خلال تقديم مجموعة من الأنشطة وتمثل فيما يلي:

- البرنامج الإرشادي
- نادي أصدقاء المكتبة
- ورش المكتبة الرقمية
- ملتقى المعلوماتية السنوي
- بوابة الوعي المعلوماتي
- نشرات Info express الالكترونية
- المشاركة في فعاليات وأنشطة الجامعة

2. نظام التعليم الإلكتروني blackboard:

http://www.kau.edu.sa/AccessPage.aspx?Site_ID=0&lng=AR&SYS_ID=351

تقدم كلية الطب لجميع الطلاب/الطالبات خدمة نظام التعليم الإلكتروني **blackboard** وهو عبارة عن نظام متكامل يقوم بإدارة العملية التعليمية، حيث يهدف إلى تسهيل عملية التفاعل بين الطلاب، وأعضاء هيئة التدريس.



ومن أمثلة الخدمات التي يقدمها هذا النظام للطلاب:

- تقديم المادة العلمية بشكل الكتروني يمكن للطلاب الدخول لها في أي وقت.
- النقاش الإلكتروني بين الطلاب وأستاذ المادة.
- توزيع الواجبات وعمل امتحانات بشكل الكتروني.
- وضع الاستبيانات الخاصة بالمنهج الدراسي.

3. معامل الشبكة المعلوماتية:

تم تجهيز هذه المعامل بحيث تضم أحدث وأكبر عدد من الأجهزة المزودة بأحدث البرامج، وهي مرتبطة ببعضها البعض بألياف ضوئية مما يسهل سرعة الاتصال بالإنترنت، ويتم حالياً إنشاء مجموعة من معامل إضافية للاستفادة القصوى منها. بالإضافة إلى توفير خدمة الطباعة للطالبات فيما يخص كشف الدرجات – تخفيض التذاكر- الإفادات.. الخ وكذلك تقديم الدعم الفني اللازم من توفير برامج وتقديم الاستشارات الفنية اللازمة.



4. النادي الرياضي:

يوجد بالكلية النادي الطبي الأول للطلاب
والمنتدى الصحي للطالبات.

ويحتوي النادي على:

1. صالة بناء أجسام(جمنيزيم)

2. ملعب (كرة سلة – كرة اليد – كرة الطائرة

خماسيات كرة القدم-تنس أرضي).

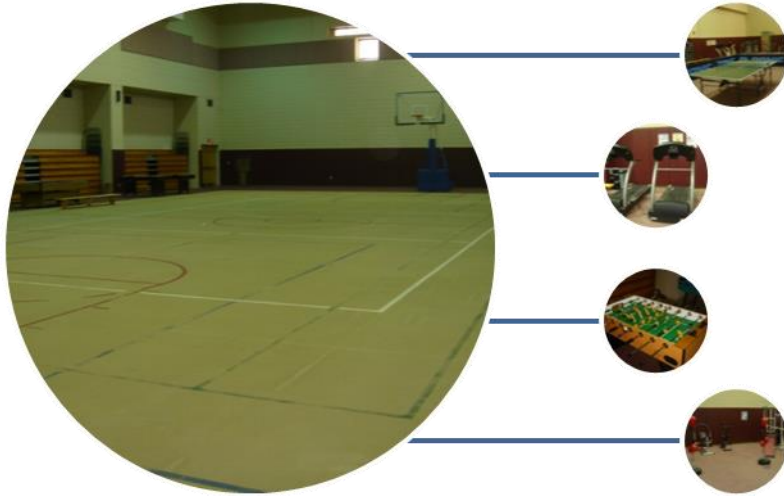
3. طاولات تنس طاولة

4. بلياردو

5. فرفيره

6. حمام سونّه

7. غرف لتغيير الملابس، ومرآوش



يقوم قسم النشاط الرياضي متمثلاً في المشرفين الرياضيين وأعضاء اللجنة الرياضية بتنظيم بطولات على مستوى الكلية والكليات الصحية سنوياً وفق خطة توضع بداية كل عام يتم على أساسها اختيار نوعية البطولات التي ستقام في كل عام، ومن أنواع هذه البطولات على سبيل المثال (خماسيات كرة القدم – كرة السلة – تنس طاولة – البلياردو – كرة طائرة).



5. حضانة الأطفال (مركز الطفولة فرع كلية الطب):

الرؤية:

مركز تطبيقي وبحثي وتدريبى نقود به العالم بأطفالنا رواد المستقبل.

الرسالة:

سوف يقدم مركز الطفولة بالجامعة التطبيقي والبحثي والتدريبى الخدمات التعليمية والتربوية للأطفال العاديين في السنوات الست الأولى من عمر الطفل، وتقديم الدعم المعنوي والتنقيفي لأولياء أمور هؤلاء الأطفال من خلال الاتصال الدوري المباشر والدورات التدريبية التي تؤهلهم للتعامل مع طفلهم. هذه الخدمات سوف تقدم من خلال فريق متخصص من معلمات وأخصائيات تعليم عام مؤهلات ومدربات تحت إشراف لجنة مكونة من أعضاء هيئة تدريس من قسم دراسات الطفولة.

من طموحات المركز المستقبلية أن يتم دمج الأطفال ذوي الاحتياجات البسيطة والمتوسطة مع الأطفال العاديين في بيئة دمج مناسبة تحت إشراف متخصصات من قسم دراسات الطفولة وتقديم خدمات متكاملة للطفل في بيئة الفصل العادية.

يضم المركز قسم تدريبي يعمل على توفير البيئة المثالية لتأهيل معلمات لرياض الأطفال من العاديين وذوي الاحتياجات الخاصة ويشمل التدريب معلمات من داخل الوحدة ويوفر أيضاً خدمات لمعلمات من خارج الوحدة وطالبات الجامعة من قسم دراسات الطفولة.

وأخيراً سيعمل قسم أبحاث يعنى بعمل الأبحاث التطبيقية التي تتم من خلال أعضاء هيئة التدريس وطالبات الدراسات العليا والبيكالوريوس ذوو المجالات المرتبطة بالطفولة (كعلم النفس، علم الاجتماع، سمع ونطق، مناهج وطرق تدريس طفولة، تعليم خاص، تعليم مهني، تمرير، وطب أطفال) للعمل على تطوير المجال من شتى أطرافه وتخصصاته.

6. وحدة إسعافيه بشرط الطالبات:

الموقع مبنى 4 الدور الأرضي.

أنشأت كلية الطب بشرط الطالبات وحدة إسعافيه تتبع إدارياً لإدارة الخدمات الصحية (الإدارة الطبية سابقاً)، وتقدم خدمات الإسعاف الأولي لجميع منسوبي الكليات الصحية وأطفال الحضانة.

7. الكافتيريات والقرطاسيات في كلية الطب شطر الطالبات:



- بانينوس
- موفنيك
- بيتزا إن
- موكاتشينو
- قهوة بنون
- قرطاسية خوارزيم
- قرطاسية أبو زنادة

المستشفى الجامعي

نبذة مختصرة:

بدأ العمل بمستشفى جامعة الملك عبد العزيز في أواخر عام 1396 هـ الموافق 1976م وذلك بسعة 36 سريراً، وتزايد عدد الأسرة تدريجياً، حتى وصل في نهاية عام 1416 هـ إلى 291 سريراً، ثم بعد ذلك تم الانتقال لمقر المستشفى الجامعي الجديد بالمركز الطبي حيث بلغ عدد الأسرة حتى نهاية عام 1427 هـ 671 سريراً، علماً بأن الطاقة الاستيعابية الإجمالية للمستشفى هي 878 سريراً.



أقسام المستشفى:

1. الطوارئ

2. الطب العام وعيادات العاملين والقطعيات

3. العيادات التخصصية

وتشمل:

- الباطنة (الباطنة العامة، الحساسية، الجلدية والتناسلية، الربو، القلب، الغدد الصماء الجهاز الهضمي، أمراض الكلى، المخ والأعصاب، الأمراض النفسية، أمراض الدم، الكبد والقنوات المرارية، الأمراض الروماتيزمية الأورام).
- الأطفال (بالإضافة إلى الأطفال الأصحاء، الأمراض الوراثية، الربو، الفشل الكلوي، الجهاز العصبي، الأورام، الغدد الصماء، الأمراض الروماتيزمية).

- الجراحة (الجراحة العامة، جراحة القلب، الجراحة التجميلية، جراحة الأطفال، جراحة الأعصاب، جراحة الأوعية الدموية، جراحة العظام).
- النساء والولادة (بالإضافة إلى العقم، الأورام، تنظيم الأسرة).
- الأنف والأذن والحنجرة والرأس والعنق،
- المسالك البولية، العيون، الأسنان، تثقيف المرضى لمختلف التخصصات.
- الألم.

4. الخدمات المخبرية

لدى المستشفى الكثير من التقنية الحديثة وتقدم هذه المختبرات خدماتها في الأقسام التالية:

الكيمياء الحيوية، الفيروسات، الفيروسات (المستوى الثالث)، المناعة، الأنسجة والخلايا، الدم، بنك الدم، الأحياء الجزئية، الأحياء الدقيقة والطفيليات ووحدة الجينوم.

5. الأشعة التشخيصية

وتحتوي على كل أنواع الأشعة التشخيصية من الأشعة العادية والملونة، الموجات فوق الصوتية والأشعة المقطعية، والتصوير بالرنين المغناطيسي، وتصوير الثدي والطب النووي، وقياس كثافة العظام الأشعة العلاجية الأشعة التداخلية، والأشعة الومضية.

6. الأقسام الطبية المساندة

- الأشعة
- الصيدلية
- بنك الدم
- العناية المركزة
- التخدير والعناية المركزة
- العلاج الطبيعي
- الأطراف الصناعية
- مركز طب وبحوث النوم
- المختبرات
- التغذية والحمية
- التمريض

7. الأقسام الداخلية

- الطب الباطني
- النساء والولادة
- أنف وأذن وحنجرة
- جراحة العنق والرأس
- الطوارئ
- الرعاية اليومية
- الجراحة
- جراحة العظام
- جراحة المسالك البولية
- طب الأطفال
- طب وجراحة العيون
- أمراض الدم
- الطب العام والعيادات
- الرعاية الصحية المنزلية
- طب الأسرة والمجتمع
- غرفة العمليات

8. القسم الخاص

9. غرف العمليات

10. وحدات العناية اليومية ويبلغ مجموع أسرة وحدات العناية اليومية 97 سريراً.

• وحدة التنويم اليومي.

• وحدة تفتيت الحصى.

• وحدة غسيل الكلى.

• وحدة المناظير.

• وحدة العناية المنزلية.

11. وحدة السجلات الطبية

12. وحدة الخدمة الاجتماعية

13. وحدة علاقات المرضى.

14. إدارة المستشفى والتمريض

15. الأمن (لمتابعة البطاقات).
16. التعليم والتدريب (قسم الإنعاش الرئوي والقلبي)
17. الخدمات المساندة.
18. تقنية المعلومات تضمنه نظام الشبكة العنكبوتية للمتصلين بالجامعة.
19. الصيدلية الخارجية والداخلية.
20. قسم الصيانة العامة والطبية.
21. الكافيتريا تخص فقط العاملين بالمستشفى

أرقام هواتف تهمةك

22074	مكتب سعادة عميد كلية الطب
22064	مدير مكتب العميد
20070-20071-20072	مكتب سعادة وكيل الكلية للعلوم الطبية الاساسية
18292 - 18282	مكتب سعادة وكيل الكلية للعلوم السريرية
72167-72837	مكتب سعادة وكلية كلية الطب
20065	إدارة الشؤون التعليمية (طلاب)
22214	وحدة الدعم الطلابي (طلاب)
73858	وحدة الدعم الطلابي (طالبات)
23057	إدارة الشؤون التعليمية (طالبات)



